Утверждаю

Директор КГП на ПХВ

«Поликлиника №7 г. Семей»

Управления здравоохранения ВКО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.Молдагалиева

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

Классификатор внутренних нормативных документов Государственного предприятия на праве хозяйственного ведения

КГП на ПХВ «Поликлиника №7» УЗ ВКО

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование внутреннего нормативного документа** |
| **I** | **Внутренние нормативные документы, утверждаемые уполномоченным государственным органом (МИО) в соответствии с****требованием законодательства, Устава и согласованные с****Наблюдательным советом** |
| 1. | Устав Государственного предприятия на праве хозяйственного ведения(далее - Предприятие), внесение изменений и дополнений |
| 2. | План( Отчет) развития Предприятия |
| 3. | Кодекс корпоративного управления Предприятия |
| 4. | Положение о Наблюдательном совете Предприятия |
| 5. | Правила (политика) определения размера отчисления части чистогодохода и распределение чистого дохода, оставшегося в распоряжении |
| 6. | Типовой договор с руководителем Предприятия |
| 7. | ФОТ, в пределах (Штатная численность и организационная структура Предприятия) |
| 8. | Положение о порядке премирования и иного вознаграждения, а такжеоказания материальной помощи руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру Предприятия |
| **II** | **Внутренние нормативные документы, утверждаемые Наблюдательным советом в соответствии с требованием****законодательства и Устава** |
| 1. | План развития Предприятия (согласование проекта) |
| 2. | Кодекс деловой этики Предприятия |
| 3. | Кадровая политика Предприятия |
| 4. | Положение об информационной политике |
| 5. | Положение по оплате труда работников, руководящего состава |
| 6. | Положение об оказании платных услуг и порядке использования средствот оказания платных и иных услуг( рассмотрение отдельных вопросов) |
| 7. | Инструкция по обеспечению сохранности коммерческой и служебнойтайны |
| 8. | Правила информационного наполнения Интернет-ресурса |
| 9. | План работы Наблюдательного совета |
| 10. | Положение об Исполнительном органе (Первом руководителе и его |

|  |  |
| --- | --- |
|  | заместителей) |
| 11. | Положение о секретаре Наблюдательного совета |
| 12. | Классификатор внутренних нормативных документов |
| **III** | **Внутренние нормативные документы, утверждаемые исполнительным органом Организации в соответствии с требованием****законодательства и Устава** |
| 1. | Операционный план Предприятия |
| 2. | Штатное расписание Предприятия |
| 3. | Регламент деятельности Предприятия |
| 4. | Положения о структурных подразделениях Предприятия |
| 5. | Положение об оплате труда работников Предприятия |
| 6. | Правила трудового распорядка для работников Предприятия |
| 7. | Положение о кадровом делопроизводстве |
| 8. | Учетная политика |
| 9. | Политика управления рисками |
| 10. | Положение о Дисциплинарной комиссии |
| 11. | Правила обучения и профессионального развития работников |
| 12. | Инструкция по делопроизводству |
| 13. | Правила командирования работников |
| 14. | Правила планирования, согласования и осуществления платежей |
| 15. | Положение об архиве |
| 16. | Должностные инструкции работников Предприятия |
| 17. | Прейскурант цен на платные медицинские услуги |
| 18. | Коллективный договор |
| 19. |  Подписание договоров с членами и секретарем НС |
| 20. | Положение об оказании платных услуг и порядке использования средствот оказания платных и иных услуг |
| 21. | План расходования доходов предприятия |

\_ \_