

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ АДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
СЕМЕЙ ҚАЛАЛЫҚ АДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
Занды тұлғаға (филиал мен өкілдікке)
мемлекеттік (есептік) қайта тіркеу

20 19 ж. 03 айының 03 күні жұпталды

БСН 990370002974

20 19 ж. «22» 03 айы

Алғашқы тіркелген күні

ӘМТН 2004- - 1917 - 27- МК

«ШЫҒЫС Қазақстан облысының
мемлекеттік сатып алу және
коммуналдық меншік басқармасы»
мемлекеттік мекемесінің
2018 жылғы «04» шеңбер
№ 17-653 бұйрығымен бекітілді

**Шығыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау басқармасының
«Семей қаласының № 7 емханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы
коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнының
Жарғысы**

1. Жалпы ережелер

1. Шығыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау басқармасының «Семей қаласының № 7 емханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорын Шығыс Қазақстан облысы әкімдігінің 2018 жылғы 24 тамыздағы «Шығыс Қазақстан облысы медициналық ұйымдарының кейбір мәселелері туралы» № 248 қаулысына сәйкес қайта аталды.

3. Кәсіпорынның Құрылтайшысы - Шығыс Қазақстан облысының әкімдігі (бұдан әрі – Жергілікті атқарушы орган).

4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын мемлекеттік коммуналдық меншік құқығын «Шығыс Қазақстан облысының мемлекеттік сатып алу және коммуналдық меншік басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті орган) жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган «Шығыс Қазақстан облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады.

6. Кәсіпорынның атауы: Шығыс Қазақстан облысы денсаулық сақтау басқармасының «Семей қаласының № 7 емханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны.

7. Кәсіпорынның орналасқан жері: 071400, Қазақстан Республикасы, Шығыс Қазақстан облысы, Семей қаласы, Шәкәрім даңғылы, 2Б үйі.

2. Кәсіпорынның заңды статусы

8. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

9. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

11. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорын қызметінің мәні медициналық қызметпен айналысуға берілген лицензия негізінде медициналық қызметтерді көрсету.

13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты денсаулық сақтау саласында өндірістік-шаруашылық қызметті жүзеге асыру болып табылады.

14. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) Медициналық қызмет:

- медициналық көмек (амбулаторлық-емханалық (бастапқы медициналық-санитариялық көмек, консультативтік-диагностикалық көмек), стационаралмастырушы көмек көрсетеді;

- қоғамдық денсаулықты сақтау саласындағы қызметті жүзеге асырады;

- денсаулық сақтау саласында сараптама жүргізеді: еңбекке уақытша жарамсыздықтың сараптамасы; профилактикалық тексерулердің барлық түрлері.

2) Тегін медициналық көмектің кепілді көлемі шеңберінде және міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру жүйесінде халықты дәрі-дәрмектермен амбулаторлық қамтамасыз етумен байланысты, дәрілік заттарды және медициналық мақсаттағы бұйымдарды, сонымен қатар медициналық техниканы сатып алу, тасымалдау, сақтау, есепке алу, босатуды қоса алғанда фармацевтикалық қызметті көрсетеді.

3) Кәсіпорынды қамтамасыз ету үшін дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканы бөлшектеп босату бойынша, дәрілік заттарды, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканы сатып алумен (алу), сақтаумен, бөлумен, пайдаланумен және жоюмен байланысты денсаулық сақтау саласында фармацевтикалық қызметті жүргізеді.

4) Денсаулық сақтау саласында тізімге сәйкес есірткі заттар, психотроптық заттар және прекурсорлар айналымымен байланысты қызметті жүргізеді.

15. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

16. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі Тиісті саланың уәкілетті органының немесе Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның, не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4. Кәсіпорынды басқару

17. Жергілікті атқарушы орган:

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және жою туралы шешім қабылдайды;

2) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының заңнамасымен жүктелген басқа да өкілдіктерді жүзеге асырады.

18. Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган:

1) Жергілікті атқарушы органның атынан Кәсіпорынға қатысты коммуналдық меншік құқығы субъектісінің құқықтарын жүзеге асырады;

2) Кәсіпорын Жарғысын, оған өзгерістер мен толықтырулардың енгізілуін бекітеді;

3) Тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорынға тапсырылған немесе дербес шаруашылық қызметтің нәтижесінде сатып алынған мүлікті қайта алады немесе қайта бөледі;

4) Кәсіпорын мүлкінің нысаналы және тиімді пайдаланылуына бақылауды жүзеге асырады;

5) Кәсіпорынның мемлекеттік мүлкінің нысаналы пайдаланылуын бақылау нәтижелері бойынша анықталған артық, пайдаланбайтын не мақсатына сай пайдаланбаған мүлкін, бақылауды жүзеге асырған кезден бастап алты ай өткен соң Тиісті саланың уәкілетті органының келісімінсіз алуды жүзеге асырады;

6) Кәсіпорынға алынған мүлікті күтіп ұстау және оны кейіннен теңгерімнен шығара отырып, өзге тұлғаға бергенге дейін сақталуын қамтамасыз ету мерзімін белгілейді;

7) Тиісті саланың уәкілетті органына Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асыруға келісім береді;

8) Кәсіпорынға бекітіліп берілген мүлікті мүліктік жалдауға (жалға алуға) беруге талдау жүргізеді;

9) Кәсіпорынға коммуналдық мүлікті бекітеді;

10) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне жатқызылған өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

19. Тиісті саланың уәкілетті органы:

1) Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттарын, сондай-ақ осы қызметті жүзеге асыратын Кәсіпорын түрін белгілейді;

2) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттарын және Кәсіпорын бюджетінен қаржыландырылатын жұмыстардың (қызметтердің) міндетті көлемдерін айқындайды;

3) Кәсіпорынның даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;

- 4) Кәсіпорын мүлкінің сақталуына және Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуына талдауды және бақылауды жүзеге асырады;
- 5) Кәсіпорын қызметінің және оны басқарудың тиімділігіне мониторинг ұйымдастырып өткізеді;
- 6) Кәсіпорынға тапсырылған немесе дербес шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлікті алуға немесе қайта бөлуге Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға келісімін береді;
- 7) Кәсіпорынға филиалдары мен өкілдіктерін ашуға келісімін береді;
- 8) Кәсіпорын мүлкінің пайдаланылуын және сақталуын бақылауды қамтамасыз етеді;
- 9) Кәсіпорынның мүлкін есепке алынуын ұйымдастырады, оның тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;
- 10) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;
- 11) Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асырады;
- 12) Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептерін бекітеді;
- 13) Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның келісімі бойынша Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асырады;
- 14) Кәсіпорынның таза табысының белгіленген бөлігін жергілікті бюджетке толық және уақтылы аударылуын бақылайды;
- 15) жыл сайын Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін белгілейді;
- 16) Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының және бас бухгалтерінің лауазымдық айлық ақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін белгілейді;
- 17) Кәсіпорын басшысының ұсынымы бойынша басшының орынбасарын (орынбасарларын) лауазымға тағайындауға және жұмыстан босатуға келісімін береді;
- 18) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне жатқызылған өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.
20. Кәсіпорынның басшысы оның органы болып табылады, сондай-ақ осы Жарғының 5 бөлімінде көзделген жағдайларда бақылау кеңесі болып табылады.
21. Тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.
22. Басшы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.
23. Басшы:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады;

8) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін Тиісті саланың уәкілетті органына кандидатуралар ұсынады;

9) басшының орынбасарларының және Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

10) Кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық қызметі үшін және мүлкінің сақталуы үшін;

бюджетке таза табыстың белгіленген бөлігінің уақытында аударылмағаны үшін дербес жауапкершілік атқарады;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған басқа да функцияларды жүзеге асырады.

24. Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен Кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оңалту рәсімі қолданылған және уақытша не банкроттықты немесе оңалтуды басқарушы тағайындалған жағдайларда, Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық жөніндегі заңнамалық актімен оны басқару бойынша барлық өкілеттіктер тиісінше уақытша не банкроттықты немесе оңалтуды басқарушыға өтеді.

5. Байқау кеңесі бар шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорынды басқарудың ерекшеліктері

25. Кәсіпорында Кәсіпорын органы – бақылау кеңесі құрылған.

26. Байқау кеңесінің мынадай өкілеттіктері бар:

1) Тиісті саланың уәкілетті органына Кәсіпорынның даму жоспарының жобасы бойынша, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша қорытынды береді;

2) Даму жоспарының орындалуы туралы есептің жобасын келіседі, Кәсіпорынның жылдық қаржы есептілігін алдынала бекітеді;

3) Демеушілік, қайырымдылық көмектер мен қосымша көздерден алынған

қаражатты, оның ішінде Кәсіпорынның иелігінде қалған таза табыстың бір бөлігін бөлу туралы шешім қабылдайды;

4) бюджет қаражаты мен қосымша көздерден алынған қаражаттың нысаналы пайдаланылуын бақылау үшін Кәсіпорынның және оның құрылымдық бөлімшелерінің құжаттамасымен кедергісіз танысады және көрсетілген қаражаттың нысаналы пайдаланылуын тексеруді жүзеге асыру үшін Тиісті саланың уәкілетті органына ұсыныстар енгізеді;

5) Кәсіпорынның басшысын тағайындау және онымен еңбек шартын бұзу мәселелері бойынша Тиісті саланың уәкілетті органының ұсыныстарын келіседі;

6) ұжымдық шартты әзірлеуге қатысады және қосымша қаржы көздерінен, даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде Кәсіпорын қызметкерлерінің, басшысының, оның орынбасарларының, бас бухгалтерінің лауазымдық жалақыларына үстемеақы белгілеу, сыйлықақы беру және материалдық көмек көрсету бөлігінде шешімдер қабылдайды;

7) байқау кеңесінің хатшысын тағайындайды, оның өкілеттік мерзімін және жалақысының мөлшерін айқындайды, оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатады;

8) Тиісті саланың уәкілетті органына Кәсіпорынның жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

9) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстар тұжырымдайды;

10) Тиісті саланың уәкілетті органына Кәсіпорынның басқа заңды тұлғаларға қатысуы туралы ұсыныстар енгізеді;

11) Тиісті саланың уәкілетті органына Кәсіпорынның филиалдарын, өкілдіктерін құру және жабу туралы ұсыныстар енгізеді.

27. Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырыстары қажет болуына қарай, бірақ тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі.

28. Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысын оның төрағасы өз бастамасы бойынша, Тиісті саланың уәкілетті органының, байқау кеңесі мүшесінің немесе Кәсіпорын басшысының талап етуі бойынша шақыруы мүмкін.

29. Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысы, егер байқау кеңесінің барлық мүшелері оның өтетін уақыты мен орны туралы хабардар етілсе және отырысқа байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, заңды болып табылады. Байқау кеңесі мүшесінің өз дауысын байқау кеңесінің басқа мүшесіне немесе өзге жеке тұлғаға (сенімхат бойынша) беруіне жол берілмейді.

30. Байқау кеңесінің әрбір мүшесі дауыс беру кезінде бір дауысқа ие болады. Дауыстар тең болған жағдайда Кәсіпорынның байқау кеңесі төрағасының дауысы шешуші дауыс болып табылады.

31. Байқау кеңесінің шешімдері жазбаша нысанда ресімделеді және оларға байқау кеңесінің барлық мүшелері қол қояды.

6. Кәсіпорынның мүлкі

32. Кәсіпорын теңгерімінде құны көрсетілген активтер Кәсіпорынның мүлкін құрайды.

33. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейді және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

34. Кәсіпорынның мүлкі:

- 1) оған меншік иесі берген мүліктен;
- 2) дербес қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктен (ақшалай табыстарды қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де көздердің есебінен қалыптастырылады.

35. Кәсіпорынның мүлкі мен қаржылық ресурстарын қалыптастыру көздері:

- 1) Мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті орган тапсырған мүлік;
- 2) дербес қызметі нәтижесінде алынған мүлік (ақшалай кірістерді де қоса);
- 3) бюджеттік және бюджеттен тыс қаражаттар, оның ішінде Кәсіпорынның мемлекеттік бағдарламаларды (мемлекеттік тапсырысты) орындауға қатысуы туралы шартқа сәйкес бюджеттен бөлінген қаржылар;
- 4) міндетті медициналық сақтандыру шарттарына сәйкес міндетті медициналық сақтандыру қорларынан және сақтандыру ұйымдарынан түскен түсімдер;
- 5) көрсетілетін медициналық және олармен байланысты ілеспе қызметтерден, фармацевтикалық және медициналық-әлеуметтік қызметтерден түскен түсімдер;
- 6) өнімдерді, жұмыстарды, қызметтерді жүзеге асырудан, сондай-ақ Кәсіпорынға рұқсат етілген басқа қызмет түрлерінен, дербес шаруашылық қызметтерден түскен кірістер;
- 7) банктердің несиелері, банктердің сыйақылары;
- 8) күрделі салымдар және бюджеттен түскен трансферттер;
- 9) қазақстандық, шетелдік заңды және жеке тұлғалардың тегін және қайырымдылық жарналары, сыйлары;
- 10) ұйымдардың, жеке кәсіпкерлердің және жеке тұлғалардың шарт бойынша қызметті дұрыс орындамауы үшін алынған тұрақсыздық ақылары (айыптар, өсімдер);
- 11) шаруашылық жүргізу құқығындағы объектілерді пайдаланудан түскен кірістер;
- 12) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған басқа көздер.

36. Кәсіпорынның жетекшілігінде оның жарғылық мақсаттарымен белгіленген қызметті қамтамасыз ету үшін қажетті мүлік немесе осы қызметтің нәтижесінде пайда болған мүлік қана бола алады.

37. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтатуы Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен белгіленген шартта және тәртіпте меншік құқығы мен басқа да дүниелік құқықтарды алу және тоқтату үшін өткізіледі, егер басқасы осы Жарғымен көзделмесе немесе осы дүниелік құқықтың табиғатына қарсы келмесе.

38. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудан түскен жемістер, кірістер мен өнімдер, сондай-ақ шарт бойынша немесе басқа негіз бойынша Кәсіпорын алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасымен орнатылған тәртіппен меншік құқығын алу үшін Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

39. Меншік иесі Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған жағдайда бұл мүлікке Кәсіпорынның шаруашылық жүргізу құқығы оның теңгеріміне мүлікті бекіту сәтінде пайда болады, егер басқасы Қазақстан Республикасының заңдылығымен немесе меншік иесінің шешімімен бекітілмесе.

40. Кәсіпорын сату-сатып алу, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде негізгі құралдарға жататын мүлікті айыруға құқылы емес.

41. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ "Мемлекеттік мүлік туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 144, 154, 162 баптарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

42. Кәсіпорын өзінің негізгі құралдарына жатпайтын, шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген жылжымалы мүлкімен дербес иеленуге құқылы.

43. Осы Жарғының 37 және 44 тармақтарында көрсетілген мүлікпен бекітілген мәмілелерден түскен ақшаны Кәсіпорын дербес пайдаланады, егер Қазақстан Республикасының Бюджеттік кодексі немесе меншік иесі басқа жағдайды бекітпесе.

7. Кәсіпорын қызметін қаржыландыру

44. Кәсіпорынның қызметі өз табысы есебінен және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

45. Кәсіпорын таза табыстың бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларация тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

46. Кәсіпорын өзі өндірген өнімді дербес өткізеді.

47. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның Жарғысында көзделмеген қызметтерді жүзеге асырудан осы Кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен

бюджетке алынуға тиісті. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алынуға тиісті.

8. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

48. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері 316 178 251 (үш жүз он алты миллион жүз жетпіс сегіз мың екі жүз елу бір) теңгені құрайды.

Жарғылық капитал Кәсіпорынның мемлекеттік тіркелуі сәтіне толық қалыптастырылуы тиіс.

9. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

49. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына сәйкес, Тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорынның басшысы қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарына сәйкес бекіткен есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

50. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

51. Байқау кеңесі бар Кәсіпорын жылдық қаржылық есеп беру аудитін жүргізуге міндетті. Кәсіпорын аудиті байқау кеңесінің, басшының, Тиісті саланың уәкілетті органының бастамасы бойынша Кәсіпорынның қаражаты есебінен жүргізілуі мүмкін.

10. Кәсіпорынның жауапкершілігі

52. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді және мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

53. Мемлекет шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның міндеттемелері бойынша жауапты болмайды, құрылтайшының, Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның немесе Тиісті саланың уәкілетті органының іс-әрекеттерінен туындаған банкроттық жағдайлардан басқа. Бұл жағдайларда шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның қаражаты кредиторлардың талаптарын қанағаттандыру үшін жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша мемлекет жауап береді.

11. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

54. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын Тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

55. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

Утвержден
приказом государственного учреждения
«Управление по государственным закупкам
и коммунальной собственности
Восточно-Казахстанской области»
№ 17-653 от «04» декабря 2018 года

Устав

коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Поликлиника № 7 города Семей» управления здравоохранения Восточно-Казахстанской области

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Поликлиника № 7 города Семей» управления здравоохранения Восточно-Казахстанской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие переименовано в соответствии с постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 24 августа 2018 года № 248 «О некоторых вопросах организаций здравоохранения Восточно-Казахстанской области».

3. Учредителем Предприятия является – Восточно-Казахстанский областной акимат (далее – Местный исполнительный орган).

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление по государственным закупкам и коммунальной собственности Восточно-Казахстанской области» (далее – Уполномоченный орган по государственному имуществу).

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение «Управление здравоохранения Восточно-Казахстанской области» (далее - Уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование Предприятия: Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Поликлиника № 7 города Семей» управления здравоохранения Восточно-Казахстанской области.

7. Место нахождения Предприятия: 071400, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Семей, проспект Шакарима, дом 2Б.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

9. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является оказание медицинских услуг на основании лицензии на занятие медицинской деятельностью.

13. Целью деятельности Предприятия является осуществление производственно-хозяйственной деятельности в области здравоохранения.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) Медицинская деятельность:

- оказывает медицинскую помощь (амбулаторно поликлиническая (первичная медико-санитарная помощь, консультативно-диагностическая помощь), стационаророзамещающая помощь;

- осуществляет деятельность в сфере охраны общественного здоровья;

- осуществляет экспертизу в области здравоохранения: экспертиза временной нетрудоспособности; все виды профилактических осмотров.

2) Оказывает фармацевтические услуги, связанные с амбулаторным лекарственным обеспечением населения, включая закуп, транспортировку, хранение, учет и реализацию лекарственных средств и изделий медицинского назначения, а также медицинской техники, в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и в системе обязательного социального медицинского страхования.

3) Осуществляет фармацевтическую деятельность в области здравоохранения по розничной реализации лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, связанную с закупом (приобретением), хранением, распределением, использованием и уничтожением лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники для обеспечения предприятия.

4) Осуществляет деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров по соответствующему перечню в сфере здравоохранения.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленными в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

4. Управление Предприятием

17. Местный исполнительный орган:

- 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;
- 2) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

18. Уполномоченный орган по государственному имуществу:

- 1) осуществляет от имени местного исполнительного органа права субъекта права коммунальной собственности по отношению к Предприятию;
- 2) утверждает Устав Предприятия, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) осуществляет по согласованию с Уполномоченным органом соответствующей отрасли изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

4) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием имущества Предприятия;

5) осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Предприятия, выявленного по результатам контроля целевого использования государственного имущества, по истечении шести месяцев с момента осуществления контроля без согласования с Уполномоченным органом соответствующей отрасли;

6) устанавливает Предприятию срок содержания и обеспечения сохранности изъятых имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

7) даёт согласие Уполномоченному органу соответствующей отрасли на осуществление реорганизации и ликвидации Предприятия;

8) проводит анализ предоставления в имущественный наем (аренду) имущества, закрепленного за Предприятием;

9) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

10) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

19. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

1) определяет предмет и цели деятельности Предприятия, а также вид Предприятия, осуществляющего такую деятельность;

2) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

3) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

4) осуществляет анализ и контроль за сохранностью имущества Предприятия и выполнением планов развития;

5) осуществляет организацию и проведение мониторинга функционирования и эффективности управления Предприятием;

6) дает согласие Уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

7) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

8) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

9) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

10) принимает решения об использовании имущества, закрепленного за Предприятием, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

11) осуществляет управление Предприятием;

12) утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

13) по согласованию с Уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию Предприятия;

14) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления Предприятием в местный бюджет установленной части чистого дохода;

15) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

16) устанавливает размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей и главного бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;

17) назначает на должность и освобождает от должности по представлению руководителя Предприятия его заместителя (заместителей);

18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

20. Органом Предприятия является его руководитель, а также наблюдательный совет в случаях, предусмотренных главой 5 настоящего Устава.

21. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

22. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

23. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;
 5) открывает банковские счета;
 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры дисциплины и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8) представляет Уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию заместителей руководителя и других руководящих работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за:
 финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

24. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

5. Особенности управления Предприятием на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом

25. На Предприятии создан орган Предприятия – наблюдательный совет.

26. Наблюдательный совет Предприятия имеет следующие полномочия:

1) дает заключение Уполномоченному органу соответствующей отрасли по проекту плана развития Предприятия, по внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;

4) беспрепятственно знакомится с документацией Предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения Уполномоченному органу соответствующей отрасли для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5) согласовывает предложения Уполномоченного органа соответствующей отрасли по вопросам назначения руководителя Предприятия и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю Предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения Уполномоченному органу соответствующей отрасли о внесении изменений и дополнений в устав Предприятия;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;

10) вносит предложения Уполномоченному органу соответствующей отрасли об участии Предприятия в других юридических лицах;

11) вносит предложения Уполномоченному органу соответствующей отрасли по созданию и закрытию филиалов, представительств Предприятия.

17. Заседания наблюдательного совета Предприятия проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

18. Заседание наблюдательного совета Предприятия может созываться его председателем по собственной инициативе, по требованию Уполномоченного органа соответствующей отрасли, члена наблюдательного совета или руководителя Предприятия.

19. Заседание наблюдательного совета Предприятия является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается.

20. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Предприятия.

21. Решения наблюдательного совета оформляются в письменной форме и принимаются всеми членами наблюдательного совета.

6. Имущество Предприятия

22. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

23. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

24. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

35. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Предприятия являются:

1) имущество, передаваемое ему Уполномоченным органом по государственному имуществу;

2) имущество (включая денежные доходы), приобретенное в результате собственной деятельности;

3) бюджетные и внебюджетные средства, в том числе бюджетные ассигнования в соответствии с договором об участии Предприятия в осуществлении государственных программ (госзаказ);

4) поступления от фондов обязательного медицинского страхования, страховых организаций в соответствии с договорами обязательного медицинского страхования;

5) поступления от оказания медицинских и связанных с ними сопутствующих услуг, фармацевтических и медико-социальных услуг;

6) доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов деятельности, разрешенной Предприятию, от собственной хозяйственной деятельности;

7) кредиты банков, вознаграждения банков;

8) капитальные вложения и трансферты из бюджета;

9) безвозмездные или благотворительные взносы, дары и пожертвования казахстанских и иностранных юридических и физических лиц;

10) неустойки (пени, штрафы) от недобросовестного исполнения договоров организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами;

11) доходы, полученные от использования объектов права хозяйственного ведения;

12) иные источники, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

36. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

37. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

38. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

39. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у

Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

40. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

41. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 144, 154, 162 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

42. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

43. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 35 и 42 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником.

7. Финансирование деятельности Предприятия

44. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития, за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

45. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части своего дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

46. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

47. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые услуги, созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета, оно также подлежит изъятию.

8. Уставный капитал Предприятия

48. Размер уставного капитала Предприятия составляет 316178251 (триста шестнадцать миллионов сто семьдесят восемь тысяч двести пятьдесят один) тенге.

Уставный капитал должен быть полностью сформирован учредителем к моменту государственной регистрации Предприятия.

9. Учет и отчетность Предприятия

49. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с Уполномоченным

органом соответствующей отрасли в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

50. Годовая ~~финансовая~~ отчетность Предприятия включает в себя бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

51. Предприятие с наблюдательным советом обязано проводить аудит годовой финансовой отчетности. Аудит Предприятия может проводиться по инициативе наблюдательного совета, руководителя, Уполномоченного органа соответствующей отрасли за счет средств Предприятия.

10. Ответственность Предприятия

52. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам государства.

53. Государство не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителей или Уполномоченного органа по государственному имуществу или Уполномоченного органа соответствующей отрасли. В этом случае государство отвечает по обязательствам Предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

11. Оплата труда работников Предприятия

54. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Уполномоченным органом соответствующей отрасли.

55. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

12. Взаимоотношения с трудовым коллективом

56. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

57. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

13. Реорганизация и ликвидация Предприятия

58. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Местного исполнительного органа.

59. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет Местный исполнительный орган.

60. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Уполномоченным органом по государственному имуществу.

61. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

62. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся приказом Уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению Уполномоченного органа соответствующей отрасли.

**Директор коммунального
государственного предприятия
на праве хозяйственного ведения
«Поликлиника № 7 города Семей»
управления здравоохранения
Восточно-Казахстанской области**



Handwritten signature

Ж. Молдағалиева

**Согласовано:
Руководитель государственного
учреждения «Управление здравоохранения
Восточно-Казахстанской области»**



Handwritten signature

М. Шоранов

Осы Жарғыда 20 (жылдірма) бет нөмірденің,
Байланып, Нөрмен бекітілді.

В настоящее время, Уставе пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 20 (двадцать) листов.

